

Bewerbungsfrist: 19.12.2018

AUSZUBILDENDE/R ALS KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT

Der Caritasverband bildet seit vielen Jahren mit großem Erfolg Bürokaufleute aus.

Zum 01.09.2019 suchen wir eine/n

Auszubildende/n als

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

IHRE AUFGABEN

- Organisation und Bearbeitung von bürowirtschaftlichen Aufgaben
- Erledigung von kaufmännischen Tätigkeiten in den verschiedenen Abteilungen des Caritasverbandes (Finanz- und Rechnungswesen, Zentralbuchhaltung, Heimbuchhaltung, Sekretariat, Pforte, Statistik/Mitgliederverwaltung, Personalwesen u. a.)

WIR ERWARTEN

- einen Abschluss der mittleren Reife

WIR BIETEN

Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)

SONSTIGES

Befristung: befristet.
Umfang: Vollzeit

Arbeitsfeld: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Nicht-Fachkraft
Art: Ausbildung

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Familienfreundliche Angebote / Zertifizierungen
Falls Sie Interesse an diesem interessanten Ausbildungsplatz haben sollten, senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen an den

Caritasverband für die
Diözese Eichstätt e.V.
Personalreferat
Herrn Zierer
Residenzplatz 14
85072 Eichstätt
Telefon 08421 50-920

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Eichstätt e. V.

Residenzplatz 14
85072 Eichstätt

Dienstort: Caritasverband für die Diözese Eichstätt e.V.
Zentrale
Residenzplatz 14
85072 Eichstätt

Ansprechpartner(in): Zierer, Michael
michael.zierer@caritas-eichstaett.de
(08421) 50-920

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den Dienstgeber bzw. die Ansprechpartner(in).

Der Deutsche Caritasverband hat nur die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse.

Vielen Dank!

